



"Beceri kazandırma ve iş edindirme seferberliği."

## STAJYER TALEP FORMU - NİYET BELGESİ

..... / ..... / 2011

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇSGB), Milli Eğitim Bakanlığı (MEB), Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ve TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi (TOBB ETÜ) işbirliğinde hayata geçirilen BECERİ'10 (Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri) Projesi kapsamında eğitim alacak kursiyerlerin sanayinin ihtiyaç duyduğu becerileri kazanması amacıyla aşağıda belirtmiş olduğumuz görevlerde ve sayılarda stajyer istihdam etmeyi planlıyoruz.

Bu Niyet Belgesi'nde yer alan sorumluluklarımızı, kurumumuzun olanakları ve o günün koşulları kapsamında, mâli ve hukuki bağlayıcılığı olmamak kaydıyla kabul ediyoruz. BECERİ'10 Projesi'nin en etkin şekilde hayata geçirilebilmesi için tüm kapasitemiz ve olanaklarımız ile üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmek konusunda niyetimizi ortaya koyuyoruz.

Bu Niyet Belgesinin geçerliliği, mesleki eğitim kurslarının başlamasından itibaren 1 yıl geçerlidir. İşbu Niyet Belgesi, ..... / ..... / 2011 tarihinde iki kopya olarak imzalanmıştır.

Görev	Görev Adı	ISCO 08 Kodu	Talep Edilen Stajyer Sayısı	Staj için tercih edilen zaman
Görev 1				
Görev 2				
Görev 3				
Görev 4				
Görev 5				
Görev 6				

İlgili Oda Yetkilisi  
(Adı – Soyadı)  
(İmza)

Talep eden firma  
(Firma kaşesi)

Firma Ticaret Sicil No: .....

Firma Oda Sicil No: .....

Firma SGK No: .....

Firma Vergi Dairesi: .....

Firma Vergi Numarası: .....

Firma Yetkilisi  
(Adı – Soyadı)  
(İmza)



UMEM BECERİ'10  
Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri Projesi



ÇSGB



# BECERİ' 10

"Beceri kazandırma ve iş edindirme seferberliği.."

Görev	ISCO 08 Kodu	Eğitim Düzeyi	Örgün Mesleki Eğitim	Yaş Aralığı	Cinsiyet	Askerlik Durumu	İş Tecrübesi (Yıl)
Görev 1		<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> İlköğretim <input type="checkbox"/> Ortaöğretim (Lise ve dengi) <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> 16-22 <input type="checkbox"/> 23-29 <input type="checkbox"/> 30-35 <input type="checkbox"/> 36-45 <input type="checkbox"/> 46-55 <input type="checkbox"/> 55+	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> Erkek	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Muaf <input type="checkbox"/> Tecilli <input type="checkbox"/> Yapmadı <input type="checkbox"/> Yaptı	.....
Görev 2		<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> İlköğretim <input type="checkbox"/> Ortaöğretim (Lise ve dengi) <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> 16-22 <input type="checkbox"/> 23-29 <input type="checkbox"/> 30-35 <input type="checkbox"/> 36-45 <input type="checkbox"/> 46-55 <input type="checkbox"/> 55+	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> Erkek	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Muaf <input type="checkbox"/> Tecilli <input type="checkbox"/> Yapmadı <input type="checkbox"/> Yaptı	.....
Görev 3		<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> İlköğretim <input type="checkbox"/> Ortaöğretim (Lise ve dengi) <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> 16-22 <input type="checkbox"/> 23-29 <input type="checkbox"/> 30-35 <input type="checkbox"/> 36-45 <input type="checkbox"/> 46-55 <input type="checkbox"/> 55+	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> Erkek	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Muaf <input type="checkbox"/> Tecilli <input type="checkbox"/> Yapmadı <input type="checkbox"/> Yaptı	.....
Görev 4		<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> İlköğretim <input type="checkbox"/> Ortaöğretim (Lise ve dengi) <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> 16-22 <input type="checkbox"/> 23-29 <input type="checkbox"/> 30-35 <input type="checkbox"/> 36-45 <input type="checkbox"/> 46-55 <input type="checkbox"/> 55+	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> Erkek	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Muaf <input type="checkbox"/> Tecilli <input type="checkbox"/> Yapmadı <input type="checkbox"/> Yaptı	.....
Görev 5		<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> İlköğretim <input type="checkbox"/> Ortaöğretim (Lise ve dengi) <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> 16-22 <input type="checkbox"/> 23-29 <input type="checkbox"/> 30-35 <input type="checkbox"/> 36-45 <input type="checkbox"/> 46-55 <input type="checkbox"/> 55+	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> Erkek	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Muaf <input type="checkbox"/> Tecilli <input type="checkbox"/> Yapmadı <input type="checkbox"/> Yaptı	.....
Görev 6		<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> İlköğretim <input type="checkbox"/> Ortaöğretim (Lise ve dengi) <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> 16-22 <input type="checkbox"/> 23-29 <input type="checkbox"/> 30-35 <input type="checkbox"/> 36-45 <input type="checkbox"/> 46-55 <input type="checkbox"/> 55+	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> Erkek	<input type="checkbox"/> Farketmez <input type="checkbox"/> Muaf <input type="checkbox"/> Tecilli <input type="checkbox"/> Yapmadı <input type="checkbox"/> Yaptı	.....

Görev	ISCO 08 Kodu	Açıklama
Görev 1		
Görev 2		
Görev 3		
Görev 4		
Görev 5		
Görev 6		



**UMEM BECERİ'10**

Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri Projesi



**OKULUMUZ**  
**BÜRO YÖNETİMİ ALANI/ HUKUK SEKRETERLİĞİ DALINDA**  
**OKUYACAK OLAN 12. SINIFLAR ÖĞRETİM PROGRAMLARI BOYUNCA**  
**AŞAĞIDAKİ DERSLERİ VE DERSLER İÇERİĞİNDEKİ MODÜLLERİ**  
**TAMAMLAMIŞLARDIR.**

**MESLEKİ GELİŞİM**

<b>Dersin Modülleri</b>	<b>Süre</b>	<b>Kazandırılan Yeterlikler</b>
Sosyal Hayatta İletişim	40/16	Sosyal hayatta sağlıklı ve etkili iletişim kurmak ve sürdürmek
İş Hayatında İletişim	40/16	İş hayatında sağlıklı ve etkili iletişim kurmak ve sürdürmek
Diksiyon 1	40/32	Türkçeyi doğru konuşmak
Diksiyon 2	40/32	Türkçeyi doğru konuşmak
Kişisel Gelişim	40/16	Mesleği ile ilgili gelişmeleri izlemek ve kendini kişisel olarak sürekli geliştirmek
Girişimcilik	40/24	İşletme, finansman, pazarlama, reklam, satış, iş hukuku, kariyer gelişimi ve iş kurma becerileri kazanmak
Çevre Koruma	40/16	Çevreye karşı duyarlı olmak ve çevreyi korumak ve korumak
Meslek Etiği	40/16	Meslek etiği gereklerine uymak
İş Organizasyonu	40/16	İş yerinde plan, program ve iş organizasyonu yapmak
İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı	40/24	İşçi sağlığı mevzuatı uymak ve iş güvenliği önlemlerini almak
Araştırma Teknikleri	40/16	Temel düzeyde araştırma yapmak

**İLETİŞİM**

<b>Dersin Modülleri</b>	<b>Süre</b>	<b>Kazandırılan Yeterlikler</b>
İletişim süreci ve türleri	40/24	İletişim sürecini incelemek ve iletişim türlerini kullanmak
Sosyal Hayatta İletişim	40/32	Sosyal çevresi ile etkili iletişim kurmak
İş Hayatında İletişim	40/32	İş yerinde etkili iletişim kurmak
Telefonla İletişim	40/32	Telefonla iletişim kurmak

**BİLGİSAYARDA OFİS PROGRAMLAR**

<b>Dersin Modülleri</b>	<b>Süre</b>	<b>Kazandırılan Yeterlikler</b>
Kelime İşlemci	40/32	Bilgisayarda metin dosyası oluşturmak
Elektronik Tablo	40/32	Bilgisayarda matematiksel ve mantıksal dosya oluşturmak
Sunu	40/32	Sunu oluşturmak
Bilgisayarla İletişim	40/32	İnternet üzerinden bilgiye ulaşmak
Bilgi toplama ve yönetme	40/32	Verileri toplamak ve yönetmek

**BİLGİSAYARDA KLAVYE KULLANIMI**

<b>Dersin Modülleri</b>	<b>SÜRE</b>	<b>Kazandırılan Yeterlilikler</b>
F Klavye 1	40/32	Bilgisayarda yazı yazmak
F Klavye 2	40/32	Bilgisayarda yazı yazmak
Yazı Diktasyonu	40/32	Bilgisayarda Diktasyonu kullanmak

## DİKSİYON

DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	KAZANDIRILAN YETERLİLİKLER
Diksiyon 1	40/32	Türkçeyi doğru konuşmak
Diksiyon 2	40/32	Türkçeyi doğru konuşmak

## ORGANİZASYON

DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	KAZANDIRILAN YETERLİLİKLER
Büro düzenleme	40/24	Büroyu çalışmaya uygun hale getirmek
Toplantı organizasyonu	40/32	Toplantı organizasyonu yapmak
Seyahat Organizasyonu	40/24	Seyahat organizasyonu yapmak
Problem çözme	40/24	Problem çözmek

## DOSYALAMA VE ARŞİVLEME

DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	KAZANDIRILAN YETERLİLİKLER
Belge Akışı	40/32	Belge akışını düzenlemek
Dosyalama Sistemi	40/24	Dosyalama ve takibini yapmak
Dosyalama Hareketleri	40/24	Dosyalama ve takibini yapmak
Arşivleme Sistemleri	40/24	Arşivleme ve takibini yapmak
Arşivleme Hareketleri	40/24	Arşivleme ve takibini yapmak

## YAZIŞMA

DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	KAZANDIRILAN YETERLİLİKLER
Yazı metni oluşturma	40/32	Yazı içeriği oluşturmak
İş mektupları	40/32	Yazı içeriği oluşturmak
Raporlama	40/32	Rapor yazmak

## HUKUK HİZMETLERİ

DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	KAZANDIRILAN YETERLİLİKLER
Hukuk Terminolojisi	40/32	Yazışma ve iletişimin hukuk terminolojisine uygun olmasını sağlamak
Hukuk Dosyalama sistemi	40/32	Hukuk dosyalama sistemine uygun dosyalama ve takibini yapmak
Dava Hizmetleri	40/32	Dava hizmetlerini yapmak
Anayasal Hak ve Sorumluluklar	40/24	Anayasal haklarına ve sorumluluklarına uygun davranmak

## TİCARET HİZMETLERİ

DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	KAZANDIRILAN YETERLİLİKLER
Bildirimler	40/32	Bildirimleri izlemek
Ödemeler	40/34	Ödeme takibi yapmak
Müşteri özellikleri	40/32	Müşteri özelliklerini belirlemek
İşletme Defteri	40/24	İşletme defteri tutmak

## KİŞİLER ARASI İLETİŞİM

DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	KAZANDIRILAN YETERLİLİKLER
Etkin iletişim	40/24	Etkili iletişim kurmak
Sağlıklı iletişim	40/32	Sağlıklı iletişim kurmak
Grup iletişimi	40/46	Grup iletişimi kurmak
Örgüt iletişimi	40/16	Örgüt iletişimi kurmak

## TİCARİ HESAPLAMALAR

DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	KAZANDIRILAN YETERLİLİKLER
Ticari Matematik 1	40/24	Ticari matematik hesapları yapmak
Ticari Matematik 2	40/24	Ticari matematik hesapları yapmak
İstatistik	40/24	İstatistik hesaplamaları yapmak
Ticari Belgeler	40/24	Ticari belgeleri düzenlemek

## İŞ HAYATI

DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	KAZANDIRILAN YETERLİLİKLER
Piyasaları İzlemek	40/32	Ekonomik gelişmeleri izlemek
Faaliyet Alanı	40/24	Faaliyet alanlarını araştırmak
İş Yeri Açmak	40/32	İş yeri açmak

## PROJE

DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	KAZANDIRILAN YETERLİLİKLER
Bilim, Araştırma, proje ilişkisi	40/24	Araştırma yapmayı öğrenmek Bilimsel araştırmaları kavramak
Proje hazırlama basamakları	40/24	Proje hazırlamayabilmek
Projenin yazılması	40/24	Projeyi yazabilmek
Projenin sunulması	40/16	Projenin sunumunu yapmak