

DERS PROGRAMI

(Süreler Program Saatine Uygun Olarak Belirlenecektir.)

Listedekilere ek olarak; Avukatlığın Tanımı ve İşlevi, Avukatlık Meslek Kuralları, Avukatın Hak ve Yükümlülükleri, Hukukta Süreler (HMK - CMK - İdari Yargı), Dava ve takip Dosyası Hazırlama, Tebligat Hukuku, İcra Örneklerinin Nitelikleri, Farkları ve Doldurulması dersleri de verilecektir.

MESLEKİ GELİŞİM

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Sosyal Hayatta İletişim	40/16	Sosyal hayatta sağlıklı ve etkili iletişim kurmak ve sürdürmek
İş Hayatında İletişim	40/16	İş hayatında sağlıklı ve etkili iletişim kurmak ve sürdürmek
Diksiyon 1	40/32	Türkçeyi doğru konuşmak
Diksiyon 2	40/32	Türkçeyi doğru konuşmak
Kişisel Gelişim	40/16	Mesleği ile ilgili gelişmeleri izlemek ve kendini kişisel olarak sürekli geliştirmek
Girişimcilik	40/24	İşletme, finansman, pazarlama, reklam, satış, iş hukuku, kariyer gelişimi ve iş kurma becerileri kazanmak
Çevre Koruma	40/16	Çevreye karşı duyarlı olmak ve çevreyi korumak ve korumak
Meslek Etiği	40/16	Meslek etiği gereklerine uymak
İş Organizasyonu	40/16	İş yerinde plan, program ve iş organizasyonu yapmak
İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı	40/24	İşçi sağlığı mevzuatı uymak ve iş güvenliği önlemlerini almak
Araştırma Teknikleri	40/16	Temel düzeyde araştırma yapmak

İLETİŞİM

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
İletişim süreci ve türleri	40/24	İletişim sürecini incelemek ve iletişim türlerini kullanmak
Sosyal Hayatta İletişim	40/32	Sosyal çevresi ile etkili iletişim kurmak
İş Hayatında İletişim	40/32	İş yerinde etkili iletişim kurmak
Telefonla İletişim	40/32	Telefonla iletişim kurmak

BİLGİSAYARDA OFİS PROGRAMLAR

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Kelime İşlemci	40/32	Bilgisayarda metin dosyası oluşturmak
Elektronik Tablo	40/32	Bilgisayarda matematiksel ve mantıksal dosya oluşturmak
Sunu	40/32	Sunu oluşturmak
Bilgisayarla İletişim	40/32	İnternet üzerinden bilgiye ulaşmak
Bilgi toplama ve yönetme	40/32	Verileri toplamak ve yönetmek

BİLGİSAYARDA KLAVYE KULLANIMI

Dersin Modülleri	SÜRE	Kazandırılan Yeterlilikler
F Klavye 1	40/32	Bilgisayarda yazı yazmak
F Klavye 2	40/32	Bilgisayarda yazı yazmak
Yazı Düzenleme	40/32	Bilgisayarda Yazı yazma becerileri kazanmak

DİKSİYON

DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	KAZANDIRILAN YETERLİLİKLER
Diksiyon 1	40/32	Türkçeyi doğru konuşmak
Diksiyon 2	40/32	Türkçeyi doğru konuşmak

ORGANİZASYON

DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	KAZANDIRILAN YETERLİLİKLER
Büro düzenleme	40/24	Büroyu çalışmaya uygun hale getirmek
Toplantı organizasyonu	40/32	Toplantı organizasyonu yapmak
Seyahat Organizasyonu	40/24	Seyahat organizasyonu yapmak
Problem çözme	40/24	Problem çözmek

KİŞİLER ARASI İLETİŞİM

DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	KAZANDIRILAN YETERLİLİKLER
Etkin iletişim	40/24	Etkili iletişim kurmak
Sağlıklı iletişim	40/32	Sağlıklı iletişim kurmak
Grup iletişimi	40/46	Grup iletişimi kurmak
Örgüt iletişimi	40/16	Örgüt iletişimi kurmak

TİCARİ HESAPLAMALAR

DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	KAZANDIRILAN YETERLİLİKLER
Ticari Matematik 1	40/24	Ticari matematik hesapları yapmak
Ticari Matematik 2	40/24	Ticari matematik hesapları yapmak
İstatistik	40/24	İstatistik hesaplamaları yapmak
Ticari Belgeler	40/24	Ticari belgeleri düzenlemek

İŞ HAYATI

DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	KAZANDIRILAN YETERLİLİKLER
Piyasaları İzlemek	40/32	Ekonomik gelişmeleri izlemek
Faaliyet Alanı	40/24	Faaliyet alanlarını araştırmak
İş Yeri Açmak	40/32	İş yeri açmak

PROJE

DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	KAZANDIRILAN YETERLİLİKLER
Bilim, Araştırma, proje ilişkisi	40/24	Araştırma yapmayı öğrenmek Bilimsel araştırmaları kavramak
Proje hazırlama basamakları	40/24	Proje hazırlamayabilmek
Projenin yazılması	40/24	Projeyi yazabilmek
Projenin sunulması	40/16	Projenin sunumunu yapmak